INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1399-2024.
FECHA: 10/07/2024

CONTRATISTA: JOSE OMAR OCAMPO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1399-2024

CUOTA UNO:

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción radicación y control en la coordinación y ejecución de las actividades orientadas a proveer y administrar el recurso humano, físico, logístico y técnico del Programa.

Brindé apoyo en la creación de carpetas contractuales de los contratistas en el drive destinado para tal fin.

2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.

Brindé apoyo en la gestión de la documentación contractual para las carpetas en físico de los contratistas del programa asignado.

3. Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.

Llevé registro digital de la documentación entregada y gestionada del programa asignado.

4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

Asistí a las reuniones, mesas de trabajo, socializaciones y capacitaciones convocadas.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

No realicé actividades durante el periodo.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

Asistí a convocatoria del Secretario del Deporte y la Recreación para socialización de la misionalidad y oferta de la secretaria a todo el personal.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Apoyé el cumplimiento de las actividades del SGC con el diligenciamiento de los formatos suministrados desde el sistema.

8. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Organicé y gestioné el archivo documental del programa asignado y con ello fomento la iniciación y formación deportiva según lineamiento proporcionados por el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1PF8bHG_1LXfcMz4Eg9tjEzQpKtGBXVHU



JOSE OMAR OCAMPO
6282054